



## **Evakuierungsplan**

### **1. Inkrafttreten des Evakuierungsplanes**

**Der Evakuierungsplan tritt durch den Alarmton (Dauerton) der Brand- und Meldeanlage in Kraft bei**

- **Brandausbruch**
- **Bombendrohung**
- **Katastrophenfall oder**
- **Havarie**

### **2. Durchführung des Evakuierungsplanes**

**Alle aufsichtsführenden Lehrer\* veranlassen das Verschließen der Fenster, das Löschen des Lichtes und das Offenhalten der Türen.**

**Sie verlassen mit ihrer Klasse ohne die Mitnahme von Gegenständen schnellstens und geordnet auf den gekennzeichneten Fluchtwegen das Schulgebäude und begeben sich auf den zentralen Sammelplatz:**

#### **Schulinnenhof**

**Am Sammelplatz erfolgt durch den Lehrer die Vollständigkeitsmeldung an die Vertreter der Schulleitung.**

### **3. Fluchtwege**

**Orientierung für Schüler\*, Lehrer\* und das übrige Personal erfolgt entsprechend der in Zimmern, Fluren und Gängen angebrachten grün leuchtenden Piktogramme als deutlich gekennzeichnete Fluchtwege mit angegebener Fluchtrichtung.**

### **4. Evakuierungsmaßnahmen im Brand- und Katastrophenfall (einschließlich Bombendrohung)**

**Berufliches Schulzentrum  
für Wirtschaft I  
Lutherstraße 2, 09126 Chemnitz**




Sollten sich Personen mit körperlichen Einschränkungen im Ernstfall im Unterricht befinden, beauftragt die zuständige Lehrkraft mindestens zwei geeignete Schüler pro gehandicapte Person, diese beim Evakuieren zu unterstützen. Die Kontrolle dieser besonderen Leistung obliegt der Lehrkraft.

In der unterrichtsfreien Zeit wie Pausen, Freistunden u. ä. meldet der Klassenlehrer, in dessen Klassenverband sich Personen mit körperlichen Einschränkungen befinden, der Schulleitung, wenn die Betroffenen nicht auffindbar sein sollten. Die Schulleitung ist dann verpflichtet, der Einsatzleitung der Rettungskräfte Meldung zu erstatten.

**5. Notrufmeldung**

Sie können von allen Telefonen der Schule erfolgen.  
Notruf „Feuerwehr, Polizei, ärztlicher Notdienst“

 (0) 112

**Vogel  
Stellv. Schulleiter**

**\*) Aus Vereinfachungsgründen wird auf die weibliche Form verzichtet.**

**Stand: 01.03.2024**

BSZ für Wirtschaft I  
Lutherstraße 2  
09126 Chemnitz

**Telefon:** 0371 40058-0  
**Fax:** 0371 40058-115  
**E-Mail:** post@wirtschaft-chemnitz.de  
verwaltung@wirtschaft-chemnitz.de  
**Internet:** www.wirtschaft-chemnitz.de

**Schulleiter:** N.N.  
**Stellv. Schulleiter:** Christopher Vogel

