

Ordnung für alle Fachunterrichtsräume

In der ersten Unterrichtsstunde hat durch den jeweiligen Fachlehrer eine aktenkundige Belehrung zu erfolgen. Darüber hinaus ist ein Sitzplan zu erstellen. Die Sitzordnung ist einzuhalten.

1. Allgemeines

- Der Aufenthalt im Fachunterrichtsraum ist nur in Anwesenheit eines Fachlehrers gestattet.
- Die Straßenoberbekleidung, Schirme und Sturzhelme u. ä. sind in den vorgesehenen Garderobeschränken aufzubewahren.
- Im Fachunterrichtsraum sind nur die zugelassenen Arbeitsmittel erlaubt. Mobiltelefone und Smart-Watch sind als Taschenrechner nicht zugelassen.
- Die Mitnahme von Speisen in die Fachunterrichtsräume hat grundsätzlich zu unterbleiben. Getränke sind außerhalb der Arbeitsplätze abzustellen.

2. Arbeitsplatz

- Die Geräte in den Fachunterrichtsräumen sind mit Umsicht und Sorgfalt zu behandeln. Ihr Aufstellungsort ist nicht zu verändern. An den Geräten sind keine eigenmächtigen Handlungen vorzunehmen.
- Der Fachlehrer hat zu Beginn des Unterrichtes den Hauptschalter im Raum einzuschalten.
- Das Einschalten der Computer erfolgt am Grundgerät und am Monitor durch den Nutzer.
- Die Schüler/Auszubildenden melden sich mit ihrer Schülernummer an. Sie vergeben ein persönliches Passwort, das sie sich merken müssen.
- Festgestellte Mängel bei der Arbeit an den Geräten sind dem Fachlehrer unverzüglich zu melden. Dieser hat schriftlich (Mängelzettel) den Mangel an Frau Schubert (Sekretariat) weiterzuleiten.
- Die private Nutzung des Internets ist nicht erlaubt.
- Die im Fachunterrichtsraum ausliegende Literatur verbleibt in diesem Raum. Sie ist durch den Fachlehrer auszugeben und nach dem Unterricht wieder einzusammeln. Dabei ist sie auf Vollständigkeit zu prüfen.
- Das Reinigen der Monitore, Tastaturen, Mäuse erfolgt quartalsmäßig unter Anweisung des Fachlehrers (Kabinetverantwortlicher) durch die Schüler. Entsprechende Reinigungstücher stehen zur Verfügung.
- Nach jedem Unterricht sind die Computer herunterzufahren.
- Der Fachlehrer hat den Hauptschalter erst auszuschalten, wenn alle Geräte und der Beamer ausgeschaltet sind. Es ist zu beachten, dass der Beamer zur Abkühlung einige Zeit nachläuft.
- Beim Verlassen der Unterrichtsräume hat der Fachlehrer zu prüfen, ob alle Fenster verschlossen sind und die Jalousien zugezogen sind. Die Türen der Fachunterrichtsräume sind beim Verlassen durch den Fachlehrer zu verschließen.

3. Datenschutz

- Die gesetzlichen Bestimmungen über das Kopieren von Software und des Datenschutzes sind einzuhalten.
- Das persönliche Passwort ist von den Schülern nicht weiterzugeben! Zuwiderhandlungen haben Konsequenzen.

Teichert
Schulleiter

Chemnitz, 19.08.2019